

研究生院2019年暑假值班安排表

兰州大学研究生院

2019年8月4日

值班日期	星期	值班科室	贵勤楼	值班人	值班电话
8月4日	日	学科点建设与质量监督办公室	A303	郝贵昌	8914060
8月5日	一	学科点建设与质量监督办公室	A303	郝贵昌	8914060
8月6日	二	研究生招生办公室	B304	杜党军	8912168
8月7日	三	学位办公室	A301	张军	8911177
8月8日	四	学位办公室	A301	张国旭	8911177
8月9日	五	专业学位研究生教学管理办公室	B303	金鑫	8915278
8月10日	六	学科点建设与质量监督办公室	A303	安然	8914060
8月11日	日	学科点建设与质量监督办公室	A303	安然	8914060
8月12日	一	研究生教育管理办公室	B305	王宝强	8914283
8月13日	二	学术学位研究生教学管理办公室	B302	赵雪菲	8912660
8月14日	三	研究生院办公室	A304	杨易宾	8912127
8月15日	四	研究生教育管理办公室	B305	许希辉	8914283
8月16日	五	专业学位研究生教学管理办公室	B303	贺小军	8915278
8月17日	六	研究生招生办公室	B304	王营	8912168
8月18日	日	研究生招生办公室	B304	王集生	8912168
8月19日	一	研究生招生办公室	B304	于成	8912168
8月20日	二	研究生招生办公室	B304	于成	8912168
8月21日	三	研究生奖助管理办公室	B306	曾玉娟	8912963
8月22日	四	研究生奖助管理办公室	B306	赵妍	8912963
8月23日	五	研究生院办公室	A304	杨易宾	8912127
8月24日	六	研究生院办公室	A304	杨易宾	8912127
8月25日	日	研究生院办公室	A304	杨易宾	8912127

值班要求:

- 1.值班时间: 上午8:30—12:10, 下午2:30—6:10;
- 2.值班人员须按时上下班, 坚守岗位, 及时处理值班期间各类事务; 做好值班记录和交接班工作(务必将值班记录本交到下一位值班人员的办公室);
- 3.紧急、重要事务应及时向单位负责人汇报;
- 4.注意办公室用电、用水、防火、防盗等方面的安全, 防止意外事故发生;
- 5.2019年8月26日全院正式上班。